Regulamin konkursu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte dla Partnerów Regionalnych KMO

(zwany dalej **„Regulaminem”**)

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia konkursu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte (zwanego dalej **„Konkursem”**), w ramach którego uczestnicy mogą otrzymać nagrodę w postaci dofinansowania projektów rozwijających i wzmacniających program Klubów Młodego Odkrywcy (zwanego dalej **„KMO”**).
2. Organizatorem Konkursu jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 02/06, NIP: 7010025169 (zwane dalej **„Organizatorem”** lub **„CNK”**).
3. Fundatorem nagród w Konkursie jest Fundacja Deloitte Polska z siedzibą w Warszawie, nr KRS: 0000901769:(zwana dalej **„Fundatorem”**).

§ 2
Przedmiot, cel i adresaci Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest zaproponowanie przez instytucje należące do sieci programu KMO, będące partnerami regionalnymi (zwane dalej łącznie **„Partnerami”**, a każda z osobna **„Partnerem”**) inicjatyw mających na celu zaciekawienie nauką, wspieranie rozwoju i doskonalenie kompetencji społecznych dzieci, młodzieży oraz ich opiekunów poprzez samodzielne odkrywanie świata (zwanych dalej łącznie **„Projektami”**, a każdy z osobna **„Projektem”**).
2. Projekty muszą być realizowane w ramach pozaszkolnych, bezpłatnych aktywności edukacyjnych, a ich odbiorcami muszą być osoby z przynajmniej jednej z poniższych grup:
   1) dzieci i młodzież;
   2) nauczyciele i mentorzy;
   3) osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
   4) osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i edukacyjnym, do którego zalicza się m.in.: ubóstwo, zamieszkiwanie w małej miejscowości (do 200 tys. mieszkańców) lub wykluczenie komunikacyjne, ograniczony dostęp do usług publicznych, choroby przewlekłe lub niepełnosprawność, narażenie na dyskryminację, niewystarczającą dostępność do edukacji/kultury.
3. Projekty powinny służyć rozwojowi kompetencji przyszłości oraz umiejętności z zakresu STEAM (*Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics*). Nadrzędnym celem Konkursu jest wsparcie działań edukacyjnych, a także zapobieganie wykluczeniu społecznemu i edukacyjnemu w modelu KMO wśród nauczycieli, edukatorów i pasjonatów nauki.
4. Adresatami Konkursu są Partnerzy według spisu zamieszczonego na stronie internetowej programu KMO dostępnego pod adresem https://kmo.org.pl/siec-kmo/partnerzy/, z wyłączeniem Organizatora.

§ 3
Warunki formalne uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest:
   a) przesłanie osobiście przez osobę zgłaszającą Partnera do udziału w Konkursie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego (zwanego dalej „**Formularzem**”), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu, który znajduje się na stronie internetowej https://kmo.org.pl/, wraz z planem finansowym (zwanym dalej „**Planem finansowym**”), stanowiącym **Załącznik**

nr 2 do Regulaminu (dalej zwanymi łącznie „**Zgłoszeniem**”), do dnia 20.11.2026 r. do godziny 23.59;

b) zobowiązanie przesłania do Organizatora kompletnego raportu końcowego z realizacji inicjatywy (zwanym dalej **„Raportem”**), stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu, zawierającego dokumentację fotograficzną działań i zgody na przetwarzanie wizerunku osób uwiecznionych na zdjęciach projektu, w nieprzekraczalnym terminie do 07.06.2027 r. W sytuacji braku uzyskania zgód dokumentacja powinna zawierać zdjęcia, które przedstawiają osoby w sposób nienaruszający ich wizerunku.

Laureaci, którzy nie wywiążą się z tego obowiązku w terminie, a zgłoszą chęć udziału w kolejnym konkursie organizowanym w 2027 r. w ramach programu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte, nie będą brani pod uwagę.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia rekrutacji w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, o czym poinformuje na stronie internetowej wskazanej powyżej, w terminie do dnia 22.11.2026 r. do godz. 23:59.
3. Czas otrzymania przez Organizatora zgłoszenia jest liczony zgodnie z momentem zapisu wypełnionego Zgłoszenia w systemie informatycznym Organizatora, co zostanie potwierdzone stosowną wiadomością e-mail wysłaną z systemu.
4. Przesłanie Zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się przez Partnera z Regulaminem oraz jego akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania określonych w nim warunków Konkursu.
5. W Planie finansowym Projektu mogą być zawarte (w kwotach brutto):
   1) koszty zakupu materiałów, drobnych sprzętów i pomocy edukacyjnych do realizacji zajęć i organizacji wydarzeń;
   2) koszty drobnych usług niezbędnych do realizacji zaplanowanych działań;
   3) koszty przejazdów lokalnych dla uczestników Projektu;
   4) inne koszty uzasadnione realizacją Projektu.
6. Plan finansowy Projektu powinien określać przewidywane koszty w sposób jasny, szczegółowy i z podaniem ilości/liczby zaplanowanych do kupienia materiałów, przedmiotów, usług itp.
7. Każdy Partner może przesłać do Organizatora tylko jedno Zgłoszenie.
8. Zgłoszenia niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 2 poniżej, nie będą rozpatrywane.
9. W Konkursie nie mogą brać udziału osoby zatrudnione przez Organizatora lub Fundatora.

§ 4
Harmonogram Konkursu

1. Harmonogram przebiegu Konkursu jest następujący:
   1) start Konkursu: 09.11.2026 r.;
   2) przyjmowanie Zgłoszeń do Konkursu: do 20.11.2026 r., do godziny 23.59
   3) ogłoszenie Laureatów Konkursu: 27.11.2026 r.;
   4) przekazanie przez Organizatora Laureatom nagród finansowych, o których mowa w § 7 Regulaminu, do dnia 31.01.2027 r.;
   5) realizacja Projektów do dnia 31.05.2027 r.;
   6) dostarczenie Raportu zgodnego ze wzorem znajdującym się w **Załączniku nr 3** do Regulaminu, do dnia 07.06.2027 r.

§ 5
Jury Konkursu

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłonienia Laureatów Konkursu oraz przekazaniem nagród, o których mowa w § 7 Regulaminu, sprawować będzie jury Konkursu (zwane dalej **„Jury”**).
2. Do zadań Jury należeć będzie w szczególności:
   1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Konkursu;
   2) ocena nadesłanych Zgłoszeń zgodnie z kryteriami Konkursu;

3) wyłonienie Laureatów Konkursu na podstawie Zgłoszeń nadesłanych przez Partnerów.

3. W skład Jury wejdzie:
   1) 2 (słownie: dwóch) przedstawicieli Organizatora;
   2) 1 (słownie: jeden) przedstawiciel Fundatora.
4. Każdy z członków Jury zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi Zgłoszeniami spełniającymi warunki formalne wskazane w Regulaminie.
5. Decyzje Jury podejmowane są zwykłą większością głosów i są ostateczne.
6. Z posiedzenia Jury zostanie sporządzony protokół.

§ 6
Kryteria Konkursu

1. Merytoryczna ocena Zgłoszeń zostanie dokonana przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:
   1) zgodność Projektu z przedmiotem i celami Konkursu określonymi w § 2 ust. 1–3 Regulaminu (0–5 pkt);
   2) zdefiniowanie korzyści dla uczniów lub członków KMO oraz ich opiekunów lub nauczycieli ze swojego regionu w obszarach: rozwój kompetencji przyszłości, włączania osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub/i włączania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (0–5 pkt);
   3) skala/zasięg Projektu (liczba potencjalnych beneficjentów, obszar objęty projektem) (0–5 pkt).
2. Plan finansowy Projektu, stanowiący element każdego Zgłoszenia, zostanie oceniony pod względem jego spójności z przedstawionymi w Zgłoszeniu opisami działań w ramach Projektu. W przypadku stwierdzenia niespójności, czy też braku możliwości realizacji Projektu w ramach zaproponowanego Planu finansowego, Jury może podjąć decyzję o odrzuceniu Zgłoszenia, bez względu na jego ocenę dokonaną zgodnie z postanowieniami ust. 1.
3. Laureatem w Konkursie może zostać Partner, który spełnia wymogi formalne wskazane w § 3 oraz otrzyma minimum 9 pkt zgodnie z punktacją wskazaną w ust. 1 powyżej.

§ 7
Nagrody

1. Nagrodą w Konkursie są środki finansowe na realizację najlepszych z nadesłanych Projektów (zwanych dalej łącznie **„Nagrodami”**, a każda z osobna **„Nagrodą”**). Jury ma możliwość przyznania Nagród o łącznej wartości 60 000,00 (słownie: sześćdziesiąt tysięcy, 00/100) zł brutto.
2. Wysokość każdej z przyznanych Laureatom Nagród wyniesie 10.000,00 zł brutto (słownie złotych brutto: dziesięć tysięcy, 00/100), z zastrzeżeniem, że przypadku, gdy do udziału w Konkursie nie zgłosi się wystarczająca liczba Partnerów, Organizator będzie miał możliwość proporcjonalnego podziału środków, o których mowa w ust. 1 powyżej. Organizator jednocześnie zastrzega, że maksymalna liczba Laureatów w Konkursie wynosi 6 (słownie: sześciu).
3. Lista Laureatów Konkursu, zostanie opublikowana na stronie internetowej: https://kmo.org.pl/.
4. Wypłata Nagród nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Laureata Konkursu podany w treści Formularza. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych.
5. Warunkiem rozstrzygnięcia konkursu oraz przekazania nagród finansowych, o których mowa z § 7 pkt 2 jest przekazanie środków na ten cel przez Fundatora.

§ 8
Realizacja Projektów

1. Laureaci Konkursu są zobowiązani do rozpoczęcia realizacji Projektu opisanego w Zgłoszeniu, zgodnie z deklaracją ze Zgłoszenia, przy czym Projekt powinien trwać od 3 do 5 miesięcy.
2. Laureat Konkursu zobowiązuje się do zrealizowania Projektu opisanego w Zgłoszeniu, w terminie pozwalającym na złożenie sprawozdania do dnia 07.06.2027 r.
3. Po zakończeniu Projektu Laureat Konkursu zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi do dnia 07.06.2027 r. Raport (**Załącznik nr 3** niniejszego Regulaminu) z jego realizacji, którego formularz znajduje się na stronie https://kmo.org.pl/.
4. Raport musi:
   1) zawierać dokumentację zdjęciową lub filmową wraz z dołączonymi zgodami osób, których

wizerunek został utrwalony na tych zdjęciach lub filmach, uprawniającymi do wykorzystania tych zdjęć lub filmów przez Organizatora oraz Fundatora w wewnętrznych raportach i w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Organizatora oraz Fundatora w ramach ich działalności statutowej na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.) znanych w dniu przyznania Nagrody. Wzór zgody stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu. W sytuacji braku uzyskania zgód dokumentacja powinna zawierać zdjęcia, które przedstawiają osoby w sposób nienaruszający ich wizerunku.

2) zostać sporządzony i wysłany w wersji elektronicznej, w formularzu dostępnym na stronie: https://kmo.org.pl/.

§ 9
Postępowanie reklamacyjne

1. Partnerzy mający umotywowane zastrzeżenia do przebiegu Konkursu z uwagi na jego niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa lub z Regulaminem mogą zgłosić zastrzeżenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: elzbieta.czerska@kopernik.org.pl lub beata.brodowska@kopernik.org.pl, albo pocztą tradycyjną (list polecony) na adres siedziby Organizatora, nie później jednak niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty opublikowania wyników Konkursu (decyduje data stempla pocztowego).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie Partnera, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Postępowanie reklamacyjne nie może dotyczyć werdyktu Jury.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający nieprawidłowości zostanie zawiadomiony drogą mailową, otrzymując wiadomość na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji lub listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.

§ 10
Siła wyższa

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Konkursu z powodu działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.

§ 11
Dane osobowe

1. Organizator przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. – dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest CNK. Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na powyższy adres siedziby lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: kmo@kopernik.org.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następującym celu i na podstawie prawnej:
   - w zakresie podanym w Formularzu przez osobę zgłaszającą Partnera tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania, przetwarzane będą od dnia jego przesłania do końca trwania Konkursu, tj. do dnia 30 czerwca 2027 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, oceny Projektów, komunikacji z Partnerami oraz przyznania i rozliczenia nagród;
   - dane osobowe będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń, w związku z prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora od dnia ich przesłania do momentu przedawnienia tych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   - dane osobowe będą mogły być również przetwarzane dla celów podatkowych i rachunkowych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane będą przetwarzana do momentu wypełnienia tych obowiązków;
   - w zakresie wizerunku osoby utrwalonego podczas Konkursu, może być on przetwarzany przez CNK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. odrębnej zgody uzyskanej przed jego przetwarzaniem w celu promowania informacji o Konkursie realizowanym w partnerstwie z Fundacją Deloitte – wizerunek będzie przetwarzany przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania przez CNK lub do momentu wycofania zgody.
4. Dane osobowe są zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże podanie danych w zakresie określonym w Formularzu jest warunkiem wzięcia udziału w Konkursie.
5. Osobom, których dane dotyczą przysługują następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania danych:
   - uzasadniony interes administratora: prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wyrażenia sprzeciwu przetwarzania z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO;
   - obowiązek prawny ciążący na administratorze: prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
   - udzielona zgoda: prawo do żądania dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Osoba, której dane dotyczą może każde z wymienionych praw zrealizować pisząc na adres e-mail: kmo@kopernik.org.pl.
7. Osoba, której dane dotyczą może w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku poprzez przesłanie takiej informacji na adres siedziby CNK lub na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl, co nie będzie miało wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
8. Niezależnie od powyższych uprawnień, podmiotowi danych przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora, a także partnerom CNK oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, o ile działają i mają siedzibę na terenie Polski.
10. Dane osobowe mogą zostać udostępnione do państw trzecich takich jak:
   - USA, gdzie transfer danych odbywa się w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście https://www.dataprivacyframework.gov/list co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Dotyczy to takich podmiotów jak:
   - Facebook oraz Instagram należący do Meta Plantforms, Inc. - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/.
   - LinkedIn należący do LinkedIn Corporation - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy.
   - YouTube oraz Google należący do Google LLC - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://policies.google.com/privacy.
   - Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych- więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq.
11. Administrator powołał Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD można kontaktować się, w każdej

sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Kontakt do IOD: iod@kopernik.org.pl.
12. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. W przypadku niewyłonienia Laureatów Organizator zastrzega sobie prawo do powtórzenia Konkursu. Informację o nowym harmonogramie Konkursu Organizator opublikuje na stronie Klub Młodego Odkrywcy
2. Organizator uprawniony jest do zmiany postanowień Regulaminu z ważnych powodów, w każdym czasie. Ewentualna zmiana zostanie opublikowana w miejscu opublikowania Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z przebiegiem Konkursu będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, jak również na stronie Klub Młodego Odkrywcy.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
   Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia,
   Załącznik nr 2 – Plan finansowy,
   Załącznik nr 3 – Raport merytoryczny,
   Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna,
   Załącznik nr 5a i 5b – Zgody na wykorzystanie wizerunku.

Robert Firmhofer
Dyrektor Naczelny
Centrum Nauki Kopernik
2026-10-30

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Nazwa instytucji	
Dokładny adres	
Osoba kontaktowa oraz jej dane (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon)	

Tytuł projektu:
Czas realizacji projektu (od/do)

Opis projektu musi zawierać odpowiedzi na poniższe pytania. Odpowiadając na nie, należy wziąć pod uwagę założenia konkursu ujęte w Regulaminie.

1. Jakie są cele projektu?

   …….....

2. Jakie działania planowane są w ramach projektu?

   ……..

3. Jaki jest harmonogram projektu?

   ……

4. Gdzie będzie realizowany projekt?

   ……..

5. Jakie grupy dzieci i młodzieży wezmą udział w projekcie?
   a) Dzieci i młodzież różnych narodowości (w tym ukraińskiej).
   b) Nauczyciele/mentorzy różnych narodowości.
   c) Rodziny różnych narodowości.
   d) Osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
   e) Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i edukacyjnym, do którego zalicza się m.in.: ubóstwo, zamieszkiwanie w małej miejscowości (do 200 tys. mieszkańców) lub wykluczenie komunikacyjne, ograniczony dostęp do usług publicznych, choroby przewlekłe lub niepełnosprawność, narażenie na dyskryminację, niewystarczającą dostępność edukacji/kultury.

6. W przypadku uczestnictwa osób doświadczających różnorodnych trudności prosimy o opis specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz obszarów związanych z zagrożeniem wykluczenia społecznego i/lub edukacyjnego odbiorców programu.
   ……

   ……

7. Jakie są planowane rezultaty projektu?
   ……

   ……

8. Jakie korzyści przyniesie realizacja projektu jego odbiorcom?
   ……

   ……

9. Prosimy o wskazanie numeru rachunku bankowego, nazwy banku, nazwy instytucji będącej właścicielem rachunku, na który zostanie przelana nagroda konkursowa w postaci środków pieniężnych - w sytuacji, gdy instytucja dokonująca Zgłoszenia zostanie Laureatem Konkursu.
   .....

   .....……

10. Oświadczam, że nr w/w rachunku bankowego jest rachunkiem partnera regionalnego KMO, tj.....(nazwa i adres instytucji), będącego laureatem konkursu.
    a) TAK
    b) NIE

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Nazwa instytucji		
Osoba odpowiedzialna za realizację		
L.p. działania	Rodzaj kosztu	Wysokość planowanego kosztu (brutto)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Raport merytoryczny

1. Organizator projektu:
   ……

2. Tytuł projektu:
   ……

3. Data realizacji projektu:
   ……

4. Działania zrealizowane w ramach projektu:
   ……

5. Liczba osób, które wzięły udział w projekcie
   ……

6. Liczba odbiorców bezpośrednich (osób, które realnie brały udział w działaniach edukacyjnych):
   ……

7. Liczba odbiorców pośrednich (osób, które korzystają z efektów projektu, choć nie uczestniczyły bezpośrednio w zajęciach, np. rodzice, społeczność lokalna, instytucje):
   ……

8. Czy w projekcie wzięły udział osoby z grup zadeklarowanych w Formularzu zgłoszeniowym?
   a) TAK
   b) NIE

9. Prosimy o zaznaczenie grup odbiorców, które wzięły udział w projekcie:
   - ☐ dzieci i młodzież różnej narodowości (w tym ukraińskiej);
   - ☐ nauczyciele/mentorzy różnych narodowości;
   - ☐ rodziny różnych narodowości;
   - ☐ osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
   - ☐ osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i edukacyjnym, do którego zalicza się m.in.: ubóstwo, zamieszkiwanie w małej miejscowości (do 200 tys. mieszkańców) lub wykluczenie komunikacyjne, ograniczony dostęp do usług publicznych, choroby przewlekłe lub niepełnosprawność, narażenie na dyskryminację, niewystarczająca dostępność edukacji/kultury.

10. Co postrzegamy jako sukces naszego projektu? Dlaczego?

    ……

    ……

    ……

11. Co się nie udało w trakcie realizacji Projektu? Dlaczego?

    ……

    ……

    ……

12. Dobre praktyki wypracowane podczas realizacji projektu mające wpływ na zmniejszenie zagrożenia wykluczenia społecznego i edukacyjnego uczestników projektu:

    ……

    ……

    ……

13. Dokumentacja zdjęciowa lub filmowa z dołączonymi oświadczeniami osób udokumentowanych na zdjęciach lub filmie, uprawniającymi do wykorzystania tych materiałów.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej jak również osób wskazanych przez nią do kontaktu

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik (dalej jako: CNK) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: **„RODO"**), w związku z:

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umowy wynikającej z zatwierdzenia Regulaminu;
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy wynikającej z naszego Regulaminu (dalej jako: **„Osoba kontaktowa"**).

Administrator danych osobowych i dane kontaktowe	**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK"). Z Administratorem danych można się skontaktować: - pisząc na powyższy adres siedziby, - elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl, - poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych**, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować: - pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD, - wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK	Jeżeli jest Pani/Pan **stroną** zawartej z nami Umowy wynikającej z zatwierdzenia Regulaminu, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane **w celu**: - **zawarcia i wykonania umowy wynikającej z Regulaminu łączącej Panią/Pana z nami** (organizacji i przeprowadzenia **Konkursu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte w KMO** – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umów/y (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); - **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/Panem Umową wynikającą z realizacji zapisów Regulaminu w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych** – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; - **spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego** (np. w przypadku konkursów wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Jeżeli jest Pani/Pan **Osobą kontaktową naszego kontrahenta,** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane **w celu**:

	- **wykonania Umowy wynikającej z Regulaminu** (organizacji i przeprowadzenia **Konkursu realizowanego w partnerstwie z Fundacja Deloitte w KMO łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Osobą kontaktową** – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość wykonywania Umowy wynikającej z Regulaminu łączącej nas z naszym kontrahentem; - **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową wynikającą z realizacji zapisów Regulaminu z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową w związku z przetwarzaniem danych osobowych** – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych	Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że **otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta, który reprezentuje osoba przekazująca Pani/Panu niniejszą klauzulę informacyjną. Informujemy,** że ich zakres danych osobowych jakie otrzymaliśmy obejmuje dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane związane z miejscem zatrudnienia i pełnioną funkcją).
Kategorie odbiorców danych osobowych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii: - organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Minister Nauki, Minister Edukacji; - podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjno-kulturalno-społeczne i inne (nasi partnerzy); - podmioty świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, druku, informatycznych rozwiązań, bankowości.
Okres przechowywania danych osobowych	Jeżeli jest Pani/Pan **stroną Umowy** zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu: - wykonania **Umowy wynikającej z Regulaminu**; - **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami** - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; - **wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych** - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. Jeżeli jest Pani/Pan **Osobą kontaktową**, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu: - **zawarcia i wykonania Umowy wynikającej z zaakceptowania Regulaminu** – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Osobą kontaktową lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Osobą kontaktową w zakresie Umowy; - **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami** - do momentu przedawnienia roszczeń z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń

	związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta.
Przysługujące Pani/Panu prawa	Ma Pani/Pan **prawo** dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie
	przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (www.uodo.gov.pl) zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście https://www.dataprivacyframework.gov/list co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq.
Prawo sprzeciwu	Ma Pani/Pan prawo do wniesienia **w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:** - **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych.** **Jeżeli jest Pani/Pan Osobą kontaktową**, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Osobą kontaktową. To prawo przysługuje również Pani/Panu w przetwarzaniu danych osobowych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową. Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykażemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z zuzanna.michalska@kopernik.org.pl lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania	**Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy**, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy. **Jeżeli jest Pani/Pan Osobą kontaktową**, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, iż ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.

Załącznik nr 5a do Regulaminu

imię i nazwisko ……..

……

(miejscowość, data)

Zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku

Niniejszym nieodpłatnie udzielam **Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisanemu do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr. 2/06, REGON 140603313 (zwanemu dalej „**CNK”**), prawa do wykorzystania mojego wizerunku, utrwalonego podczas Konkursu w materiałach służących promocji tego wydarzenia w dowolnej formie poprzez jego umieszczenie:

1) na stronie internetowej www.kopernik.org.pl, www.kmo.org.pl, www Fundatora;
2) na profilach CNK, KMO oraz Fundatora w serwisach Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube oraz sieci Google;
3) innych materiałach w wersjach drukowanej i elektronicznej związanych z promocją statutowej działalności CNK, KMO;
4) w raportach Fundatora oraz przedstawianych Partnerowi raportach dot. Konkursu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte.

Prawo wykorzystywania wizerunku, udzielone w zakresie wskazanym powyżej jest nieograniczone terytorialnie i zostało udzielone do końca trwania Konkursu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte lub do czasu odwołania zgody, którą można odwołać w każdej chwili kontaktując się na: informacja@kopernik.org.pl.

……..

(data i podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisane do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. pod nr. 2/06, REGON 140603313). Wyrażam zgodę na to, aby moje dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego podczas Konkursu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte, były przetwarzane przez CNK w zakresie niezbędnym do realizacji celu jakim jest promowanie informacji dotyczących działalności statutowej administratora danych osobowych,
w szczególności związanych z ww. Konkursem oraz programem KMO, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania przez CNK lub do momentu wycofania zgody.

Zgodę można wycofać w każdym dowolnym momencie wysyłając wiadomość na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby administratora danych osobowych. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

……..

(data i podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK"). Z Administratorem danych można się skontaktować:
   - pisząc na powyższy adres siedziby,
   - elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl,
   - poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:
   - pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,
   - wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
3. Wizerunek osoby utrwalonej podczas Konkursu może być przetwarzany przez CNK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. odrębnej zgody uzyskanej przed jego przetwarzaniem w celu promowania informacji o Konkursie realizowanym w partnerstwie z Fundacja Deloitte – wizerunek będzie przetwarzany przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania przez CNK lub do momentu wycofania zgody.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do publikacji wizerunku.
5. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu ustania celów promocyjnych lub wycofania zgody.
7. Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie prawa oraz podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla CNK a także osobom zainteresowanym wydarzeniami organizowanymi przez Administratora w związku z publikacją Pani/Pana wizerunku.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państw trzecich takich jak:
   USA, gdzie transfer danych odbywa się w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście https://www.dataprivacyframework.gov/list co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Dotyczy to takich podmiotów jak:
   - Facebook oraz Instagram należący do Meta Plantforms, Inc. - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/.
   - LinkedIn należący do LinkedIn Corporation - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy.
   - YouTube oraz Google należący do Google LLC - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://policies.google.com/privacy.
   - Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych- więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq.
9. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO elektronicznie www.uodo.gov.pl lub pisemnie na adres Urzędu.

Załącznik nr 5b do Regulaminu

Imię i nazwisko dziecka ……..

Imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka ……

……

(miejscowość, data)

Zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka

Niniejszym nieodpłatnie udzielam **Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisanemu do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, pod nr 2/06, REGON: 140603313, prawa do rozpowszechniania wizerunku dziecka (którego jestem opiekunem prawnym), utrwalonego podczas Konkursu w dowolnej formie poprzez jego umieszczenie w:

1) na stronie internetowej www.kopernik.org.pl, www.kmo.org.pl, www Fundatora;
2) na profilach CNK, KMO oraz Fundatora w serwisach Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube oraz sieci Google;
3) innych materiałach w wersjach drukowanej i elektronicznej związanych z promocją statutowej działalności CNK, KMO oraz projektu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte;
4) w raportach Fundatora oraz przedstawianych Fundatorowi raportach dot. projektu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte.

Prawo wykorzystywania wizerunku, udzielone w zakresie wskazanym powyżej jest nieograniczone terytorialnie i zostało udzielone na okres do końca trwania Konkursu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte lub do czasu odwołania zgody, którą można odwołać w każdej chwili kontaktując się na: informacja@kopernik.org.pl.

……..

(data i podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisane do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr. 2/06, REGON 140603313). Wyrażam zgodę na to, aby dane osobowe w postaci wizerunku mojego dziecka, utrwalonego podczas Konkursu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte, były przetwarzane przez CNK w zakresie niezbędnym do realizacji celu jakim jest promowanie informacji dotyczących działalności statutowej administratora danych osobowych, w szczególności związanych z ww. Konkursem oraz programem KMO, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania przez CNK lub do momentu wycofania zgody.

Zgodę można wycofać w każdym dowolnym momencie wysyłając wiadomość na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby administratora danych osobowych. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

……..

(data i podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK"). Z Administratorem danych można się skontaktować:
   - pisząc na powyższy adres siedziby,
   - elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP
   - lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl,
   - poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:
   - pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,
   - wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania przez Administratora informacji o programie realizowanym w partnerstwie z Fundacją Deloitte w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do jej wycofania (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do publikacji wizerunku.
5. Ma Pani/Pan prawo do żądania w swoim imieniu lub/i w imieniu swojego dziecka od Administratora dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Pani/Pana i Pani/Pana dziecka dane będą przetwarzane do czasu ustania celów promocyjnych lub wycofania zgody.
7. Pani/Pana i Pani/Pana dziecka dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie prawa oraz podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla CNK a także osobom zainteresowanym wydarzeniami organizowanymi przez Administratora w związku z publikacją wizerunku.
8. Pani/Pana i Pani/Pana dziecka dane osobowe mogą zostać udostępnione do państw trzecich takich jak:

USA, gdzie transfer danych odbywa się w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście https://www.dataprivacyframework.gov/list co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Dotyczy to takich podmiotów jak:

- Facebook oraz Instagram należący do Meta Plantforms, Inc. - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/.
- LinkedIn należący do LinkedIn Corporation - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy.
- YouTube oraz Google należący do Google LLC - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://policies.google.com/privacy.
- Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych- więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq.

9. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO elektronicznie www.uodo.gov.pl lub pisemnie na adres Urzędu.