

**Regulamin konkursu pod nazwą:
„Regiony w programie Klub Młodego Odkrywcy. Opiekunowie i kluby w społecznościach
lokalnych”. 7. Edycja 2026/2027. Konkurs na dofinansowanie działań Partnerów sieci KMO
rozwijających i wzmacniających program KMO
(zwany dalej „Regulaminem”)**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala i reguluje zasady prowadzenia konkursu pod nazwą „Regiony w programie Klub Młodego Odkrywcy. Opiekunowie i kluby w społecznościach lokalnych”. 7. Edycja 2026/2027. (zwanego dalej „Konkursem”), w ramach którego uczestnicy mogą ubiegać się o dofinansowanie projektów rozwijających i wzmacniających program Klubów Młodego Odkrywcy (dalej „KMO”).
2. Organizatorem Konkursu jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 02/06 (zwane dalej „Organizatorem”).
3. Konkurs organizowany jest przy wsparciu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności (PAFW). Środki przeznaczone na realizację Konkursu zostały przekazane CNK poprzez dotację PAFW na podstawie umowy dotacji zawartej pomiędzy CNK a PAFW w dniu 12 czerwca 2025 r. (dalej jako: Umowa Dotacji), w celu realizacji programu „Kluby Młodego Odkrywcy 2025-26” (zwanego dalej: „Programem KMO”).

§ 2

Cele i adresaci Konkursu

1. Nadrzędnym celem Konkursu jest wsparcie działań na rzecz rozwoju i wzmocnienia sieci Klubów Młodego Odkrywcy, a także promocji modelu KMO wśród nauczycieli, edukatorów i pasjonatów nauki. Zadanie to może zostać wykonane poprzez:
 - 1) pozyskiwanie nowych opiekunów klubów w otoczeniu Partnera, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) promowanie idei i Programu KMO w regionach;
 - 3) wspieranie rozwoju kompetencji opiekunów do pracy w Programie KMO w tym: spotkania, szkolenia, wymiana wiedzy i doświadczeń, sieciowanie, współpraca w realizacji wspólnych działań, zwiększanie aktywności KMO w regionach.
2. Adresatami Konkursu są instytucje należące do sieci Programu KMO, zwane Partnerami regionalnymi (dalej „Partnerami”) według spisu zamieszczonego na stronie internetowej Programu KMO: www.kmo.org.pl, z wyłączeniem Organizatora.
3. Laureatami Konkursu są instytucje należące do sieci Programu KMO, zwane Partnerami regionalnymi (dalej „Laureatami”) według spisu zamieszczonego na stronie internetowej Programu KMO: www.kmo.org.pl, z wyłączeniem Organizatora.

§ 3

Warunki formalne uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest:
 - 1) przesłanie do Organizatora, drogą elektroniczną pod adres beata.brodowska@kopernik.org.pl formularza zgłoszeniowego wraz z planem finansowym (zwanego dalej „Zgłoszeniem”), którego wzór znajduje się na stronie www.kmo.org.pl (dalej zwanej „Serwisem”),
 - 2) przesłanie Zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się przez Partnera z Regulaminem oraz akceptacją określonych w nim warunków Konkursu.
 - 3) Każdy Partner może przesłać do Organizatora tylko jedno Zgłoszenie.
2. Partnerzy podejmując działanie w Konkursie oświadczają, że zgłoszony projekt jest wykonany samodzielnie i nie narusza praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej, autorskich praw osobistych i majątkowych lub dóbr osobistych osób trzecich.

§ 4

Harmonogram Konkursu

1. Harmonogram Konkursu dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.kmo.org.pl
2. Zgłoszenia przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5

Jury Konkursu

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłonienia laureatów Konkursu oraz przekazaniem laureatom środków finansowych pochodzących z Umowy Dotacji, sprawować będzie Jury Konkursu.
2. Do zadań Jury należeć będzie w szczególności:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Konkursu;
 - 2) ocena nadesłanych Zgłoszeń zgodnie z kryteriami Konkursu;
 - 3) wyłonienie Laureatów Konkursu na podstawie Zgłoszeń nadesłanych przez Partnerów.
3. W skład Jury wejdą:
 - 1) przedstawiciel zespołu KMO w Dziale Społeczności Uczących Się CNK jako przewodniczący Jury;
 - 2) przedstawiciel Organizatora;
 - 3) przedstawiciel Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.
4. Organizator zastrzega dla Jury prawo niewyłonienia Laureatów, jeżeli nadesłane Zgłoszenia nie będą spełniać wymogów określonych w Regulaminie, nie będą zawierać wszystkich informacji wymaganych w formularzu Zgłoszenia, lub w przypadku rażąco niskiej (poniżej 10 punktów) oceny merytorycznej Zgłoszeń przez Jury.
5. Każdy z członków Jury jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi Zgłoszeniami spełniającymi warunki formalne wskazane w Regulaminie.

6. Decyzje Jury podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Jury.
7. Z posiedzenia Jury sporządzony zostanie protokół.
8. Decyzje Jury są ostateczne.

§ 6

Kryteria Konkursu

1. Merytoryczna ocena Zgłoszeń zostanie dokonana przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:
 - 1) zgodność projektu z celami Konkursu (pozyskanie nowych opiekunów Klubów Młodego Odkrywcy i/lub rozwój kompetencji opiekunów Klubów już działających); 0 – 5 pkt;
 - 2) zdefiniowanie korzyści dla uczniów / klubowiczów oraz ich opiekunów / nauczycieli ze swojego regionu; 0 – 5 pkt;
 - 3) zakres współpracy instytucjonalnej przy realizacji projektu; 0 – 5 pkt;
 - 4) skala, zasięg projektu (liczba potencjalnych beneficjentów, obszar objęty projektem); 0 – 5 pkt.
2. Kosztorys, stanowiący element każdego Zgłoszenia, zostanie oceniony pod względem jego spójności z przedstawionymi w Zgłoszeniu opisami działań. W przypadku stwierdzenia niespójności czy też niemożliwości realizacji projektu w ramach zaproponowanego kosztorysu, Jury może podjąć decyzję o odrzuceniu Zgłoszenia, bez względu na jego ocenę dokonaną zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej (lub zaproponować adekwatne zmiany w budżecie).
3. Każdy Partner powinien ponadto:
 - 1) wykazać wkład finansowy bądź pozafinansowy swojej instytucji w realizację projektu, który powinien stanowić przynajmniej 20% całej kwoty dofinansowania;
 - 2) przedstawić mierniki sukcesu projektu; celem powinno być pozyskanie w sumie co najmniej 10 nowych opiekunów w ciągu roku oraz objęcie projektem przynajmniej 10 klubów KMO.

§ 7

Nagrody

1. Nagrodą w Konkursie są środki finansowe na realizację najlepszych z nadesłanych projektów. Przewiduje się przyznanie 5 nagród w wysokości 9.000 zł.
2. Do uzyskania nagrody niezbędne jest otrzymanie minimum 12 punktów zgodnie z punktacją wskazaną w § 6 ust. 1 Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania środków finansowych, bądź przyznania środków w niższej wysokości niż zadeklarowana w Zgłoszeniu, w przypadku, gdy nadesłane Zgłoszenia nie będą spełniać wymogów określonych w Regulaminie, a w szczególności nie będą zawierać wszystkich informacji wymaganych zgodnie z treścią formularza Zgłoszenia.
4. Wypłata nagród nastąpi w terminie do 28 lutego 2027 roku, przelewem, na rachunek bankowy Laureata podany w treści Formularza. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych.

§ 8

Realizacja projektów

1. Laureaci Konkursu są zobowiązani do rozpoczęcia realizacji projektu opisanego w Zgłoszeniu, zgodnie z deklaracją ze Zgłoszenia, przy czym projekt powinien trwać od 2 do 6 miesięcy.
2. Laureaci Konkursu zobowiązują się do zrealizowania nagrodzonego Zgłoszenia do dnia 20 czerwca 2027 r. oraz do przekazania Organizatorowi pocztą elektroniczną, do dnia 25 czerwca 2027 r., zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 6 regulaminu, poniższych opracowań raportu końcowego zawierającego dobre praktyki będące zaleceniami dla Partnerów sieci KMO chętnych do realizacji podobnych aktywności oraz następujące informacje:
 - 1) liczba osób, jaka wzięła udział w projekcie;
 - 2) co się udało w trakcie realizacji projektu;
 - 3) co się nie udało w trakcie realizacji projektu.
3. Laureaci Konkursu wyrażają zgodę na nieograniczone czasowo prezentowanie nadesłanych przez nich zgłoszeń, oraz materiałów, o których mowa w ust. 2 powyżej na zasadach CC-BY-SA.
4. Laureaci Konkursu zobowiązują się przy realizacji projektów uwzględnić ewentualne zalecenia Organizatora.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”). Z Administratorem danych można się skontaktować:
 - ✉ pisząc na powyższy adres siedziby,
 - ✉ elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres info@kopernik.org.pl,
 - ✉ poprzez sekretariat dyrekcji na numery tel.: +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:
 - ✉ pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,
 - ✉ wysyłając e-mail na adres iod@kopernik.org.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w oparciu o uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz realizacji wszelkich niezbędnych działań z tym związanych;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami podatkowymi i rachunkowymi oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom z którymi współpracujemy, organizując wspólnie niniejszy projekt (min. Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności) oraz

podmiotom świadczącym usługi na rzecz CNK (takim jak np. podmioty obsługujące systemy informatyczne).

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których zostały one zebrane, tj. w przypadku:
 - 1) danych osobowych zbieranych w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz realizacji wszelkich niezbędnych działań z tym związanych przetwarzane będą od dnia przesłania formularza do 31.12.2027.;
 - 2) danych osobowych przetwarzanych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze dane będą przetwarzane do momentu wypełnienia tych obowiązków.
6. Osobom, których dane dotyczą przysługują następujące prawa w zależności od podstawy przetwarzania danych:
 - 1) uzasadniony interes Administratora: prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wyrażenia sprzeciwu przetwarzania z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO;
 - 2) obowiązek prawny ciążący na Administratorze: prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
7. Niezależnie od powyższych uprawnień, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego, do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE–USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście <https://www.dataprivacyframework.gov/list>, co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Konkursie.
10. Decyzje dotyczące przetwarzanych danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Laureata.

§ 10

Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnicy, mający umotywowane zastrzeżenia do przebiegu Konkursu z uwagi na jego niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa lub z Regulaminem, mogą zgłosić zastrzeżenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: beata.brodowska@kopernik.org.pl, albo pocztą tradycyjną

- (list polecony) na adres siedziby Organizatora, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty opublikowania wyników Konkursu (decyduje data stempla pocztowego).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie Partnera, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji.
 3. Postępowanie reklamacyjne nie może dotyczyć werdyktu Jury, który stanowi wyraz subiektywnej oceny Zgłoszeń lub Konstrukcji przez członków Jury.
 4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 10 (dziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający nieprawidłowości zostanie zawiadomiony drogą mailową na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji i/lub listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.
 5. Pod adresem wskazanym w ust. 1 przyjmowane są również pytania i ewentualne uwagi do treści Regulaminu. Organizator może udzielić odpowiedzi poprzez zamieszczenie jej w Serwisie wraz z treścią otrzymanego zapytania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Przesłanie Zgłoszenia zgodnie z zapisami § 2 Regulaminu jest jednoznaczne z pełną akceptacją postanowień Regulaminu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Konkursu z powodu działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.
3. Organizator uprawniony jest do zmiany postanowień Regulaminu. Ewentualna zmiana zostanie opublikowana w miejscu opublikowania Regulaminu. O ewentualnych zmianach Regulaminu Organizator będzie informował w Serwisie.
4. Po otrzymaniu przez Partnera informacji o zmianie w Regulaminie, Partner może złożyć Organizatorowi oświadczenie, iż nie akceptuje postanowień Regulaminu, co jest równoznaczne z odstąpieniem od udziału w Konkursie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Partner może złożyć w terminie 7 dni od dnia opublikowania zmian w sposób wskazany w ust. 3 powyżej. Oświadczenie powinno być przesłane w formie elektronicznej na adres beata.brodowska@kopernik.org.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z przebiegiem Konkursu będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
7. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, jak również w Serwisie.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia – wzór
2. Kosztorys – wzór
3. Sprawozdanie z Konkursu – wzór
4. Obowiązek informacyjny

Robert Firmhofer
Dyrektor Naczelny
Centrum Nauki Kopernik
2026-09-07

REGIONY KMO. Opiekunowie i kluby w społecznościach lokalnych. 7 edycja
Zgłoszenie na konkurs na dofinansowanie działań Partnerów sieci KMO rozwijających i
wzmacniających program KMO

Nazwa instytucji wnioskującej o dofinansowanie	
Dokładny adres	
Osoba kontaktowa oraz jej dane (adres e-mail, telefon)	

Tytuł projektu:
Czas realizacji projektu:

Prosimy o opis projektu według poniższych pytań:

1. Jakiego celu służy projekt?
2. Gdzie będzie realizowany projekt?
3. Do kogo projekt jest skierowany? Kto i w jakiej roli weźmie w nim udział?
4. Jakich działań są planowane w ramach projektu?
5. Jakich są planowane rezultaty projektu, zarówno w wymiarze ilościowym (liczba osób, które wzięły udział w projekcie, liczba powstałych Klubów Młodego Odkrywcy, etc.), jak i jakościowym?
6. Jakich korzyści przyniesie realizacja projektu jego odbiorcom?
7. Z jakimi organizacjami / instytucjami podjęta zostanie współpraca w ramach realizacji projektu? W jakim zakresie?
8. Inne uwagi od Partnera

9. Prosimy o wskazanie numeru rachunku bankowego, nazwy banku, nazwy instytucji będącej właścicielem rachunku, na który zostanie przelana nagroda konkursowa w postaci środków pieniężnych – w sytuacji, gdy instytucja dokonująca Zgłoszenia zostanie Laureatem Konkursu.
10. Oświadczam, że nr w/w rachunku bankowego jest rachunkiem partnera regionalnego KMO, tj. (nazwa i adres instytucji), będącego laureatem konkursu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

[illegible]

Załącznik nr 3 do Regulaminu

[nazwa instytucji]

[dokładny adres]

[adres e-mail]

WZÓR Sprawozdanie z realizacji konkursu REGIONY KMO. Opiekunowie i kluby w społecznościach lokalnych. 7 edycja 2026/ 2027 r.

1. Krótki opis realizacji projektu zawierający poniższe informacje:
 - ☐ które cele i działania udało się zrealizować, a których nie i dlaczego,
 - ☐ jak działanie wpłynęło na kluby z regionu,
 - ☐ jak można kontynuować i rozwijać działania w przyszłości przez beneficjenta konkursu bądź innego partnera.
2. Informacje na temat rezultatów:
 - ☐ ile osób wzięło udział w projekcie,
 - ☐ jaki był zasięg terytorialny projektu,
 - ☐ jakie były korzyści dla klubowiczów i opiekunów z regionu,
 - ☐ czy wywiązała się współpraca międzyinstytucjonalna przy realizacji projektu, a jeśli tak, to na czym polegała.
3. Opis realizacji mierników sukcesu zaproponowanych w Zgłoszeniu.
4. Krótki opis faktycznie poniesionych wydatków, w odniesieniu do tabeli opisanej w Załączniku nr 2: „Kosztorys” i załączonej do Zgłoszenia.
 - ☐ przyznana kwota dofinansowania,
 - ☐ wkład własny finansowy,
 - ☐ wkład własny pozafinansowy,
 - ☐ wykorzystana kwota dofinansowania.

Obowiązek informacyjny CNK

Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej, jak również przedstawicieli, reprezentantów, pełnomocników podmiotów oraz wskazanych przez nich osób kontaktowych, z którymi Centrum Nauki Kopernik dąży do podpisania, a następnie wykonania umowy (dalej: „Umowa”).

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik (dalej jako: CNK) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „RODO”), w związku z:

- ❑ zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- ❑ zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji lub jako pełnomocnik (dalej jako: „**Reprezentant**”);
- ❑ wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta, jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: „**Osoba kontaktowa**”).

Administrator danych osobowych i dane kontaktowe	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Z Administratorem danych można się skontaktować: ❑ pisząc na powyższy adres siedziby, ❑ elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl, ❑ poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych , z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować: ❑ pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD, ❑ wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK	Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu : ❑ zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); ❑ ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; ❑ spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w tym w szczególności wobec organów podatkowych – na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e Faktur, a także w związku z realizacją obowiązków dotyczących przyjmowania i wyjaśniania zgłoszeń sygnalistów wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).

	Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową naszego kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu: ❑ zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami; ❑ ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; ❑ spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych	Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta oraz że ich zakres obejmuje: ❑ w przypadku Reprezentantów: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa); ❑ w przypadku Osób kontaktowych: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe).
Kategorie odbiorców danych osobowych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii: ❑ organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Minister Nauki, Minister Edukacji; ❑ podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy); ❑ nabywcy wierzycielności; ❑ upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); ❑ świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne; ❑ pracownicy agencji pracy tymczasowej; ❑ dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub finansowo-księgowych), a także Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, w związku z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w KSeF. Dane osobowe, w związku z wystawioną fakturą, mogą być udostępnione komornikom sądowym lub organom egzekucyjnym.
Okres przechowywania danych osobowych	Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu: ❑ wykonania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; ❑ ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu;

	☐ wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. ☐ dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następce, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami; ☐ dane osobowe przetwarzane w ramach wystawianych i odbieranych faktur będą przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia. Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu: ☐ zawarcia i wykonania Umowy – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Reprezentantem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy; ☐ ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta; ☐ wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. ☐ dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następce, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
Przysługujące Pani/Panu prawa	Ma Pani/Pan prawo dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej. ☐ do wniesienia skargi do organu nadzorczego (www.uodo.gov.pl) zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście https://www.dataprivacyframework.gov/list co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq.
Prawo sprzeciwu	Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:

	❓ ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych. Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową. Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania	Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy. Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że: ❓ w przypadku, gdy jest Pani/Pan Reprezentantem kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje; ❓ w przypadku, gdy jest Pani/Pan Osobą kontaktową kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.